**Формы работы по введению ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Примерный срок проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Форма отчёта** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Органрзационно-управленчиская работа по созданию условий внедрения ФГОС ДО | | | | |
| Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | 2014 | Заведующий МБДОУ | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |
| Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО | 2014 | Заведующий МБДОУ | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | План-график |
| Организация непрерывного повышения квалификации педагогических кадров | Поэтапно, весь учебный год | Заведующий МБДОУ | Поэтапная подготовка педагогических и управленчиских кадров к введению ФГОС ДО | Диагностика педагогических работников |
| Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | 2014 | Заведующий МБДОУ | Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФГОС ДО | Совещание под руководством заведующего, протокол совещания |
| Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОО | 2014-2015 | Методический совет, под руководством заведующего | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФГОС ДО | План |
| Организация блока методических совещаний по изучению ФГОС ДО | 2014-2015 | Заведующий МБДОУ | Осмысленное содержание ФГОС ДО | План мероприятий |
| Совещание под руководством заведующего «Готовность ДОО к внедрению ФГОС» | 2014-2015 | Заведующий МБДОУ | Определение уровня готовности ДОО к внедрению ФГОС ДО | Протокол совещания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО | Поэтапно, весь учебный год | Заведующий МБДОУ | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Протоколы |
| Организация работы по разработке образовательной программы ДОО в соответствии с примерными образовательными программами | 2014-2015 | Заведующий МБДОУ | Создание основной образовательной программы ДОО | Проект программы |
| Обсуждение и утверждение основной образовательной программы | 2014-2015 | Заведующий МБДОУ | Наличие ООПДОО | Приказ |
| Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2015-2015г. | 22.08.2014 | Заведующий МБДОУ | Наличие календарно-тематических планов | Протокол |
| Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО | 2014 | Руководитель МО ДОО | --- | План перехода |
| Мониторинг введения ФГОС ДО | Весь период | Заведующий МБДОУ | Диагностические материалы | План контроля |
| Организация отчётности по введению ФГОС ДО | Весь период | Заведующий МБДОУ | -------- | Отчёты |
| Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО | | | | |
| Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО | Весь период | Заведующий МБДОУ | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соотвтетстии с ФГОС ДО | Плна-график |
| Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО | Весь период | Руководитель МО ДОО | Ликвидация затруднений | Протокол |
| Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО | | | | |
| Обеспечение обновления ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО к минимальной оснащённости учебного процесса | Поэтапно | Заведующий МБДОУ | Определение необходимых изменений в онащённости ДОО с учётом требований ФГОС ДО | Информационная справка |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО | Весь период | Заведующий МБДОУ | Приведение в соотвтетсвие материально-технической базы реализации ООП стребованиями ФГОС ДО | Информационная справка |
| Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ООП | Весь период | Заведующий МБДОУ | Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка |
| Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО, к эоектронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных | Весь период | Заведующий МБДОУ | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОО «ФГОС» |
| Обеспечение конролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образоватеельным ресурсам в Интернете | Весь период | Заведующий МБДОУ | Расширение возможностей доступа пользователей к банку к актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОО «ФГОС» |
| Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО | | | | |
| Размещение на сайте ДОО информации о введении ФГОС ДО | Весь период | Заведующий МБДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОО. |
| Обеспечение публичной отчётности ДОО о ходе и результатах введения ФГОС (включение в публичный доклад заведующего ДОО раздела, отражающего ход введения ФГОС) | 2015 | Заведующий МБДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Размещение публичного отчёта на сайте ДОО |
| Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОО на новые ФГОС | Весь период | Заведующий МБДОУ | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации |