Приложение №3

к коллективному договору

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности**

**по познавательно-речевому направлению развития детей №5«Вишенка»**

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО**

Председатель ППК МБДОУ приказом заведующего

д/с общеразвивающего вида МБДОУ д/с общеразвивающего

 №5 «Вишенка» вида № 5 «Вишенка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Алфимова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Э.Самсонова

Приказ от 09 января 2018 года №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обеспечения работников специальной одеждой,**

**специальной обувью и другими**

**средствами индивидуальной защиты (СИЗ)**

**в МБДОУ д/с общеразвивающего вида №5 «Вишенка»**

х.Рябичев

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.221 Трудового Кодекса

Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона «Об основах охраны труда в

Российской Федерации» для МБДОУ д/с общеразвивающего вида №5 «Вишенка».

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а

также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с

загрязнением, бесплатно выдаются сертифицированные специальная одежда, специальная

обувь и другие средства индивидуальной защиты (в дальнейшем по тексту – СИЗ) в

соответствии с нормами, утвержденными в порядке, определенном Правительством

Российской Федерации.

2. Работодатель обязан обеспечивать хранение, стирку, сушку, дезинфекцию,

дегазацию, дезактивацию и ремонт выданных работникам по установленным нормам СИЗ.

3. Приобретение средств индивидуальной защиты, хранение, стирка, чистка, ремонт,

дезинфекция и обезвреживание СИЗ осуществляются за счет средств работодателя.

4. В отдельных случаях в соответствии с особенностями производства работодатель

может заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренный Типовыми

отраслевыми нормами, другим, обеспечивающим полную защиту от опасных и вредных

производственных факторов.

5. В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты,

диэлектрические перчатки, диэлектрический резиновый

коврик, защитные очки и щитки, респиратор, противогаз,

и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работодателем работникам на основании результатов специальной оценки условий труда в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки – до износа или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

6. При заключение трудового договора работодатель знакомит работника с настоящим

Положением, а также нормами выдачи работнику средств индивидуальной защиты.

7. Работники обязаны:

- пользоваться выданными СИЗ и правильно их применять;

- своевременно ставить в известность работодателя о необходимости стирки, сушки, ремонта, обезвреживания СИЗ;

- бережно относиться к выданным в их пользование СИЗ.

8. Настоящее Положение является нормативным документом, обязательным для

руководства и исполнения.

9. Вопросы материальной ответственности работников за ущерб, причиненный

работодателю в связи с утратой или порчей по небрежности специальной одежды,

специальной обуви и других средств индивидуальной защиты или в иных случаях (хищение

или умышленная порча указанных изделий) регулируются действующим

законодательством.

10. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников

специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, за организацию контроля, за правильностью их применения работниками, и за выполнение

настоящего Положения возлагается на работодателя.

11. Ответственность за применением СИЗ работниками возлагается на руководителя

учреждения.

**2. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ,**

**ИХ ПРИЕМКА И ХРАНЕНИЕ**

**2.1. Оформление заявки на приобретение средств индивидуальной защиты.**

1. Обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами

индивидуальной защиты осуществляется на основе составляемых и направляемых в торго-

вые организации заявок на приобретение СИЗ. Заявки могут составляться ежегодно (на

год), или по мере необходимости.

2. Работодатель составляет и утверждает Перечень профессий, работ и должностей по

условиям труда на которых установлена бесплатная выдача его работникам СИЗ, в

соответствии с Типовыми отраслевыми нормами.

3. Составление заявок осуществляется с учетом численности работников по

профессиям и должностям, предусмотренным в Типовых отраслевых нормах или в

соответствующих отраслевых нормах.

4. В заявке предусматривается специальная одежда и специальная обувь, для мужчин и

женщин, с указанием:

- наименования специальной одежды, специальной обуви;

- размеры, роста:

- количество СИЗ;

- модели, защитные пропитки, цвета тканей.

**2.2. Приемка средств индивидуальной защиты.**

1. Приемка каждой партии приобретенных средств индивидуальной защиты

производится комиссией, состоящей из представителей работодателя и уполномоченного по охране труда от трудового коллектива.

2. Комиссия по приемке СИЗ составляет Акт о качестве поступивших СИЗ (акт

приемки).

3. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты,

не отвечающие требованиям ГОСТов, ОСТов и технических условий, подлежат возврату, с

предъявлением в установленном порядке соответствующих рекламаций поставщику СИЗ,

который обязан выслать заказчику взамен забракованных пригодные к эксплуатации

средства индивидуальной защиты, или вернуть потраченные на их приобретение

финансовые средства.

4. Работодатель в случае необходимости может привлекать в состав комиссии по

приемке специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной

защиты, соответствующих специалистов для определения качества и пригодности этих

средств индивидуальной защиты.

**2.3. Хранение средств индивидуальной защиты. Общие требования.**

1. Поступающие на хранение специальная одежда, специальная обувь и другие

средства индивидуальной защиты должны храниться в отдельных сухих помещениях,

изолированно от каких-либо других предметов и материалов, рассортированными по видам,

ростам и защитным свойствам.

2. Специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться

в затемненных помещениях при температуре от +5 до +20 0С с относительной влажностью

воздуха 50-70%, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем.

3. Принятые на хранение теплая специальная одежда и специальная обувь

подвергаются дезинфекции, тщательно очищаются от загрязнений и пыли, просушиваются,

ремонтируются и во время хранения периодически подвергаются осмотру.

**3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

1. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать

их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать

безопасность труда. Средства индивидуальной защиты работников, в том числе и

иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда,

установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия.

2. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты,

выдаваемые работникам, являются собственностью работодателя и подлежат обязательному

возврату:

- при увольнении;

- при переводе в том же учреждении на другую работу, для которой выданные

специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты не

предусмотрены нормами;

- по окончании сроков носки взамен получаемой новой специальной одежды,

специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

3. Выдача взамен специальной одежды и специальной обуви материалов для их

изготовления или денежных сумм для их приобретения не разрешается.

В исключительных случаях при невыдаче в срок установленных нормами специальной

одежды и специальной обуви и приобретении их в связи с этим самими работниками

работодатель обязан возместить работнику затраты на приобретение, и оприходовать

специальную одежду и специальную обувь как инвентарь учреждения.

4. Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и

специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не

зависящим от работника. Замена осуществляется на основе соответствующего акта,

составленного администрацией с участием уполномоченного по охране труда.

5. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных

местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать

им другие исправные средства индивидуальной защиты.

6. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты,

бывшие в употреблении, могут быть выданы другим работникам только после стирки,

химчистки, дезинфекции и ремонта. Срок их носки устанавливается комиссией по приемке

СИЗ, в зависимости от степени изношенности указанных средств индивидуальной защиты. 7. Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах дежурные средства ин-

дивидуальной защиты коллективного пользования выдаются работникам только на время

выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за

определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой. В этих случаях

специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты

выдаются под ответственность уполномоченных работодателем лиц из административно-

технического персонала.

Сроки носки дежурных средств индивидуальной защиты в каждом конкретном случае

в зависимости от характера работы и условий труда работников устанавливаются

работодателем по согласованию с представительным органом работников. При этом сроки

носки дежурных СИЗ не должны быть короче сроков носки таких же видов средств

индивидуальной защиты выдаваемых, в соответствии с нормами, в индивидуальное

пользование.

8. Выдача работникам и сдача ими специальной одежды, специальной обуви и других

средств индивидуальной защиты должна записываться в личную карточку учета выдачи

СИЗ.

9. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей

работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки.

**4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ**

**СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

1. Работники, профессии и должности которых предусмотрены в Типовых отраслевых

нормах, обязаны пользоваться и правильно применять выданные им средства

индивидуальной защиты.

2. Работодатель принимает меры к тому, чтобы работники во время работы

действительно пользовались выданными им средствами индивидуальной защиты.

Работники не допускаются к работе без предусмотренных в Типовых отраслевых

нормах средств индивидуальной защиты, в неисправной, не отремонтированной,

загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными

средствами индивидуальной защиты.

4. Сроки носки специальной одежды, специальной обуви и других средств

индивидуальной защиты установлены календарные и исчисляются со дня фактической

выдачи их работникам. В сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной

обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

5. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты работодатель

предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально

оборудованные помещения (гардеробные).

6. Работникам по окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за

пределы учреждения запрещается.

**5. ПОРЯДОК УХОДА ЗА СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

1. Работодатель организует надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты и их хранение, своевременно осуществляет , стирку, ремонт, обезвреживание и обеспыливание специальной одежды, а также ремонт, обезвреживание специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

2.Стирка, ремонт, обезвреживание и обеспыливание специальной одежды производится в учреждении.

3. В случае прихода СИЗ в негодность до истечения сроков носки работодатель должен

организовать их ремонт или замену на исправные.

4. При стирке, обезвреживании спецодежды должно быть обеспечено сохранение ее защитных свойств.

5. Выдача работникам спецодежды после стирки, обезвреживания и обеспыливания в неисправном виде не разрешается.

Приложение №2

 к Положению о порядке обеспечения

 рабочих и служащих специальной

 специальной обувью и другими

средствами индивидуальной защиты

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Журнал выдачи (дежурных)

Спец обуви и средств индивидуальной защиты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание СИЗ  | № сертифи-ката; или декларации соответствия | Выдано | Возвращено |
| дата | кол-во  | % из- носа | подпись получившего СИЗ | дата | кол- во  | % из- носа | подпись сда-вшего СИЗ  | Подпись приняв-шего СИЗ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей, работа в которых дает право**

**на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви**

**и других средств индивидуальной защиты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессия или должность | Наименование СИЗ | Нормы выдачи в год | Нормативный документ |
| Воспитатель | ПолотенцеХалат х/б | 1 шт1 шт. |  |
| Педагог - психолог | Халат х/б | 1 шт. |  |
| Учитель - логопед | Халат х/б | 1 шт. |  |
|  Повар  | Куртка белая хлопчатобумажная и Брюки светлые хлопчатобумажные или халат х\б белыйФартук белый хлопчатобумажныйКолпак белый хлопчатобумажныйили косынка белая хлопчатобумажная Рукавицы (прихватки) хлопчатобумажные (для повара) Полотенце Тапочки или туфли, или ботинки текстильные или текстильно-комбинированные на не скользящей подошве | 1 шт1шт1шт1 на 4 мес.1.на 4 мес.1 шт. |  |
| Кухонный рабочий | Куртка белая х\б или халат х\б белыйФартук х\б с водоотталкивающей пропиткойШапочка белая х\б или косынка белая х\б | 1 шт1 шт1 шт |  |
| **Дополнительно****При уборке помещений:**Халат х\б или халат из смешанных тканейрукавицы комбинированные**При мытье полов дополнительно:**  Перчатки резиновые | 1 шт.6 пардежурные |  |
| Кладовщик | Халат белый х\били куртка белая х\бШапочка белая х\б или косынка белая х\б**При работе в неотап-ливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно**Куртка на утепляющей прокладкеВаленки или сапоги кожаные  | 1 шт1 штДежурныеДежурные |  |
| Уборщик служебных помещений | Халат х/б или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинирован-ные или перчатки с полимерным покрытием **Дополнительно:****при мытье полов и мест общего пользования** Галоши резиновые Перчатки резиновые | 1 шт.6 пардежурные2 пары |  |
| Машинист по стирке и ремонту белья | Костюм х\б или халат х\б или костюм или халат из смешанных тканейФартук х/б с нагрудникомПерчатки резиновыеСапоги резиновыеРукавицы комбинирован-ные или перчатки с полимерным покрытием | 1 шт.2 шт.дежурныедежурные4 пары |  |
| Грузчик  | Куртка брезентоваяБрюки х/б с брезентовыми наколенникамиРукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием**Зимой дополнительно**:Куртка на утепляющей подкладкеБрюки на утепляющей подкладкеВаленки или сапоги кожаные утепленные | 1 шт.1 шт.12 пар.1 щт на 2 года1шт. на 2.года1 пара на 2,5 года |  |
| Дворник | Костюм х/б или костюм из смешанных тканейФартук х/б с нагрудникомРукавицы комбинирован-ные или перчатки с поли-мерным покрытиемПлащ непромокаемый**Зимой дополнительно**:Куртка на утепляющей подкладкесапоги утепленныеГалоши утеплённые | 1 шт.1 шт.6 пар1 на 3 года.1 на 2. года1пара на 2,5 года1 пара на 2года |  |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий | Костюм брезентовый или костюм х/б или костюм из смешанных тканей Сапоги резиновыеРукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием | 1 шт.1 пара4 пары |  |
| **Дополнительно при работе с электроинст-рументом и со станочным оборудованием**:Костюм из смешанных тканейФартук х\бРукавицы комбинирован-ные или перчатки с полимерным покрытиемБотинки кожаныеОчки защитные Берет |  1 шт 1 шт4 пары1 парадо износа1 шт. |  |
| **Дополнительно**-**при работе со стеклом:**Костюм из смешанных тканейФартук х/бНапальчникРукавицы комбинирован-ные или перчатки с полимерным покрытием |  1 шт1 штдо износа4 пары |  |
| Младший воспитатель | Халат х/б | 1 шт. |  |
| Дополнительно при работе с продуктами:Шапочка белая х\б или косынка белая х\бФартук белый х\бПолотенце | 1 шт1 шт1 шт |  |
| Дополнительно при мытье посуды:Фартук прорезиненный с нагрудником | 1 шт. |  |
| **При уборке мест общего пользования дополнительно:** Халат х\б или халат из смешанных тканейРукавицы комбинированныеСапоги резиновыеПерчатки резиновые | 1 шт.6 пардежурные2 пары |  |

**Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13**

19.4. Персонал дошкольных образовательных организаций должен соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды, коротко стричь ногти.

19.5. Работники пищеблока должны быть обеспечены специальной одеждой (халат, колпак или косынка), не менее трех комплектов на 1 человека. Специальная одежда должна храниться в отдельном шкафу. Не допускается совместное хранение в одном шкафу спецодежды и личных вещей. Работники пищеблока не должны во время работы носить кольца, серьги, принимать пищу и курить на рабочем месте.

19.6. Воспитатели и помощники воспитателя обеспечиваются спецодеждой (халаты светлых тонов).

19.7. Перед входом в туалетную комнату персонал должен снимать халат и после выхода тщательно мыть руки с мылом; работникам не допускается пользоваться детским туалетом.

19.8. У помощника воспитателя дополнительно должны быть: фартук, колпак или косынка для раздачи пищи, фартук для мытья посуды и специальный (темный) халат для уборки помещений.